



## LE RESPONSABLE DU POLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

### Cadre général de la mission

Le responsable du pôle administratif et financier est membre de l'équipe pilote du territoire, composée du délégué territorial et des responsables de pôles. Il participe activement aux travaux de cette équipe.

Le responsable du pôle est garant du bon fonctionnement du pôle administratif et financier et de la réalisation de ses objectifs majeurs :

- Accompagner les secrétaires et trésoriers de groupe dans leur mission
- Soutenir l'équipe territoriale dans ses missions administratives et financières
- Mettre en œuvre et appliquer les procédures administratives et financières en vigueur dans l'Association

### Principales missions

**Une mission animative** : Accompagner les secrétaires et trésoriers de groupe

- Animer et soutenir les secrétaires et les trésoriers des groupes locaux
- Mettre en œuvre des actions de formation des secrétaires et trésoriers
- Accompagner les RG dans le recrutement des secrétaires et trésoriers
- Recruter les membres de l'équipe en fonction de leurs savoir-faire, les soutenir et les accompagner
- Définir et formaliser avec chacun leur mission, les résultats attendus en fonction de la disponibilité offerte
- Convoquer et animer les réunions du pôle administratif et financier

**Une mission politique** : Assister le DT et l'équipe pilote dans l'élaboration du plan d'action territorial et de la politique financière du territoire

- Participer à l'élaboration du plan d'action territorial en veillant à la construction du budget qui en découle et à sa présentation au conseil territorial.
- Accompagner le DT dans la rédaction du plan de formation de l'équipe territoriale
- Porter les orientations du mouvement.
- Veiller à la juste répartition des ressources en fonction des projets et des missions de chaque échelon.
- Etre garant du respect des procédures en vigueur, tant dans les groupes qu'au niveau territorial.

**Une mission technique** :

- il est garant du suivi
  - o de la tenue des Registres de Présences des Groupes,
  - o des comptes bancaires et de l'intégration des comptes
  - o Déclarations d'accueil de Scoutisme
- il organise avec les membres du pôle A&F les moyens répondant aux besoins de l'équipe territoriale et des groupes en terme de
  - o Secrétariat et permanence téléphonique
  - o Utilisation et formation à l'utilisation de la base intranet
  - o Gestion du calendrier territorial

**Scouts et Guides de France**

65, rue de la Glacière 75013 Paris

Tél. 01 44 52 37 37 • Fax 01 42 38 09 87

Association loi 1901 reconnue d'utilité publique, habilitée à recevoir dons et legs

[www.scoutsetguides.fr](http://www.scoutsetguides.fr)

- Adhésions et nominations
- Gestion des bons CAF et des bons Vacances
- Organisation de la campagne calendrier
- Assurances des locaux
- Vie associative du territoire (assemblée, conseil et délégation territoriale à l'AG)
- Gestion des archives
- S'il y a une (des) base(s) territoriale(s), assurer la bonne gestion de la base
- S'il y a une (des) boutique(s) territoriale(s), assurer la bonne gestion de la boutique
- ....

### **Indicateurs d'évaluation des actions**

- Nombre de nouveaux secrétaires et trésoriers accompagnés dans leur prise de fonction
- Nombre de rencontres ou d'action de formation de secrétaires et de trésoriers de groupes
- Nombre de secrétaires, trésoriers ayant participé à des actions de formation
- Nombre d'actions de formation à l'utilisation de la base intranet
- Nombre de groupes ayant intégré leurs comptes dans les délais prévus
- Equilibre du budget réalisé du territoire
- Nombre de responsables qui utilisent la base intranet

### **Profil**

- Connaître le territoire.
- Connaître et adhérer au projet éducatif des Scouts et Guides de France.
- Avoir de l'intérêt pour les questions administratives et financières
- Savoir s'entourer d'une équipe ayant les compétences nécessaires
- Savoir déléguer

### **Ressources et soutiens**

- Le délégué territorial
- Le Centre de ressources et son Responsable Administratif et Financier
- Le Service aux Groupes et aux Territoires du siège
- Le Service intégration des comptes du siège
- Les outils conçus pour accompagner le responsable du pôle dans sa mission.