



KIT DE RECHERCHE DE SUBVENTIONS POUR LES GROUPES ET TERRITOIRES

Que vous fassiez partie d'un groupe ou d'un territoire, ces documents sont une « base » de travail afin de permettre aux jeunes ainsi qu'à leurs chefs et cheftaines de participer à Connecte !

POUR LES TRIBUS

- 1 Dossier de demande de subvention (CERFA type) pour les groupes.
- 2 Lettre d'accompagnement à joindre à la demande de subvention.
- 3 Fiche de présentation du groupe à joindre à la demande de subvention.

POUR LES TERRITOIRES

- 1 Dossier de demande de subvention (CERFA type) pour les territoires.
- 2 Lettre d'accompagnement à joindre à la demande de subvention.
- 3 Fiche de présentation du territoire à joindre à la demande de subvention.

BUT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

- Faire connaître son groupe ou son territoire aux institutions locales, départementales et régionales.
- Renforcer les liens existants par la mise en place de partenariats, de rencontres ou d'actions avec ces institutions.
- Obtenir une aide financière pour la réalisation du projet : c'est une nécessité !

UTILISER UN CERFA TYPE

- 1 Adapter le document à votre situation en remplissant les champs vous concernant.
- 2 Des espaces complets sont à votre disposition à enrichir selon vos souhaits.

Si vous connaissez bien l'institution à laquelle vous faites parvenir une demande, n'hésitez pas à mettre en avant un axe ou une orientation qui seront davantage susceptibles d'être financés (HALP, pluralisme, citoyenneté, éducation au numérique ...)

POUR ENRICHIR VOTRE DEMANDE

- 1** Appropriiez-vous la demande que vous effectuez : c'est votre groupe ou votre territoire qui doit être mis en valeur (historique, effectifs, ...)
- 2** Si c'est un complément à une demande déjà en cours, faites parvenir le descriptif du projet et votre budget prévisionnel aux intéressés en précisant que vous ajoutez une action à la demande qui leur est déjà parvenue.
- 3** Indiquez des données quantifiables et adaptez votre budget en fonction de vos réalités locales.
- 4** Ce sont les Scouts et Guides qui parleront le mieux des actions en cours donc pourquoi ne pas insérer quelques-uns de leurs témoignages...
- 5** Annoncez dès la rédaction de votre demande qu'un bilan sera effectué ainsi que la mise en avant de l'institution si celle-ci souhaite vous apporter son soutien.

Ne rédigez pas une demande trop longue pour laisser à votre futur interlocuteur l'envie d'en savoir plus par le biais d'une rencontre avec vous.

Attention également au vocabulaire scout que votre interlocuteur ne connaît pas forcément.

INSTITUTIONS À CONTACTER

Pour le groupe : mairie, communauté de communes.

Pour le territoire (selon la dimension du territoire) : conseil général, conseil régional, communauté d'agglomérations, DDCS, CAF ou MSA.

Personnes ressources pour la rédaction de votre demande :

- correspondant Jamboree : enrichissement du dossier.
- responsable du pôle administratif et financier de votre territoire ou commission administrative et financière du rassemblement : appui technique : CAAF des centres de Ressources ou connecte@sgdf.fr

Personnes ressources pour vous aider à porter votre demande :

- membres de votre groupe ou de votre territoire
- un parent, un membre associé, un ancien du groupe ou du territoire, ...