

## » OUTIL DE GESTION DES RISQUES – EVALUER LES RISQUES D'UN CAMP INTERNATIONAL

Avril 2021

Tu es membre d'une équipe compagnon qui planifie son expédition long pour cet été ? Tu es chef ou cheftaine d'une unité scout-guide ou pionnier-caravelle qui souhaite réaliser un camp international ? Tu es accompagnant, accompagnante, ou en soutien d'une équipe ou d'une unité qui souhaite vivre l'international cet été ? Alors cet outil est pour toi !

Le contexte actuel est incertain et mouvant, et il peut être compliqué de se projeter sur cet été, notamment sur des camps internationaux. Cet outil te permettra de **te poser les bonnes questions, de prendre un temps de réflexion en commun** avec ton équipe, ton unité, et tes soutiens, afin de bien saisir les enjeux pour cet été.

Quelle que soit la décision prise, **chacun et chacune – jeunes, chefs et cheftaines, accompagnateurs et accompagnatrices – doit pouvoir y participer**. Dans tous les cas, le Département International et les équipes de branches apporteront tout leur soutien afin de permettre aux projets d'aboutir ou de rebondir, que ce soit en France ou à l'étranger, tout en garantissant la sécurité de chacun et chacune.

Public	Jeunes de l'unité accompagnés de leurs chefs et cheftaines Compagnons accompagnés de leurs AC Equipes territoriales
Durée	Minimum une heure
Prérequis	Avoir un projet international déjà défini



## OBJECTIFS DE L'ATELIER

Objectifs généraux	Evaluer un camp international / expérience dont la faisabilité fait douter ou plus simplement garantir celle-ci. Il peut être fait autant de fois que nécessaire au cours d'un projet. Il est fortement recommandé si l'éventualité de renoncer au projet est envisagée.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier les risques dont fait l'objet le projet</li><li>- Caractériser le niveau de risques en fonction de la probabilité et la gravité de leur survenance</li><li>- Identifier des moyens d'atténuation des risques</li><li>- Définir un plan d'action pour la suite du projet</li></ul>

## DEROULEMENT DE L'ATELIER

1.	Les chefs et cheftaines / AC présentent les objectifs de l'atelier, et le vocabulaire à l'aide si besoin de l'annexe
2.	L'unité/l'équipe liste les événements qu'elle redoute pour le projet
3.	L'unité/l'équipe évalue ces événements en fonction de la probabilité de leur survenance et de leur gravité
4.	L'unité/l'équipe identifie les actions permettant d'atténuer les risques
5.	L'unité/l'équipe décide du plan d'action

### 1. PRESENTATION DE L'ATELIER ET DU VOCABULAIRE


Un risque, c'est la **survenance potentielle d'un événement susceptible de causer un dommage.**

On peut toutefois essayer de le mesurer et le comprendre pour limiter ses impacts puis choisir de le prendre ou non en toute conscience.

L'enjeu de l'analyse des risques, c'est de pouvoir en équipe prendre un choix éclairé.

Dans cet atelier, on propose donc d'identifier les risques, de les classer en fonction de leur probabilité et de leur gravité pour ensuite identifier comment les limiter et organiser la suite du projet en fonction de l'analyse.

Pour aider à cette analyse, une fiche en annexe explique les notions de probabilité et de gravité d'un risque ainsi que des différents niveaux de graduation et donne des exemples.

 3 à 5 minutes

2


Mouvement de jeunesse et d'éducation populaire catholique ouvert à tous, sans distinction de nationalité, de culture, d'origine sociale ou de croyance.

Association de loi 1901 reconnue d'utilité publique, habilitée à recevoir dons et legs.



**sgdf.fr**

**Scouts et Guides de France**  
Immeuble le Baudran - Bâtiment D  
21-37 rue de Stalingrad 94110 Arcueil  
Tel 01 44 52 37 37

 / scoutsetguides  
 / sgdf



## 2. L'UNITE/L'EQUIPE IDENTIFIE LES EVENEMENTS QU'ELLE REDOUTE

Tour à tour, chaque jeune de l'unité ou chaque membre de l'équipe évoque un événement qu'il ou elle redoute, peu importe sa probabilité ou sa gravité. Chacun explique quel impact cet événement aura sur l'unité, l'équipe, le projet ou les membres de l'unité/l'équipe. Il est important à ce stade de bien ancrer chaque événement dans un temps donné : avant telle date, le jour du départ, pendant le projet, au retour...

Exemple : *Je crains qu'à l'arrivée sur les lieux du camp ou de l'expérience, on soit placé en quarantaine pendant 14 jours avant de pouvoir commencer notre projet. Il faudrait alors revoir nos ambitions sérieusement à la baisse.*



En présentiel	On écrit chaque événement d'un côté d'un post-It et de l'autre son ou ses impacts potentiels
A distance	On écrit tous les risques en les numérotant dans un document partagé

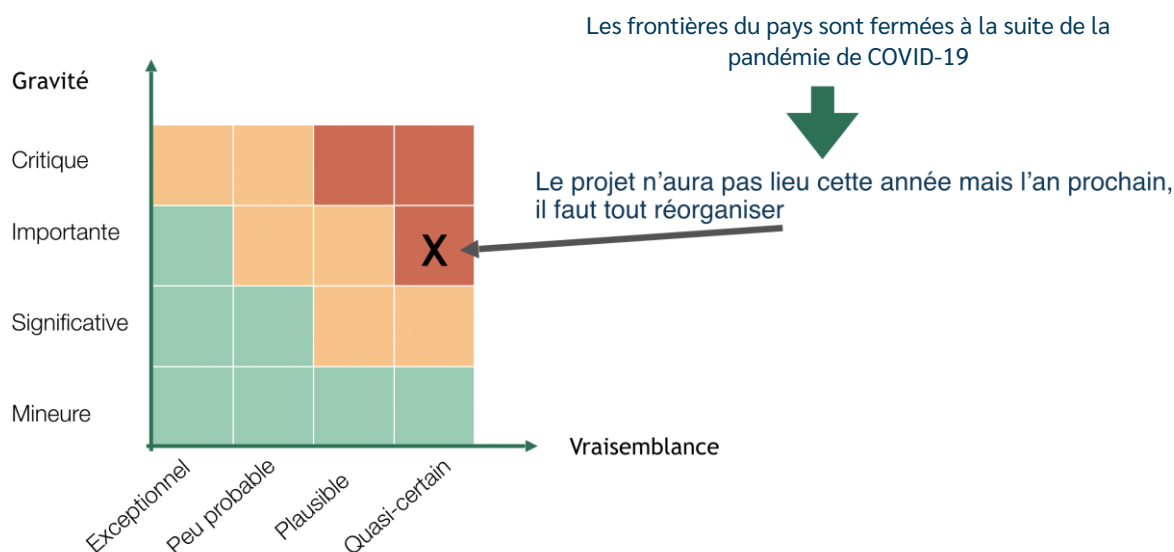


1 minute par événement redouté

## 3. L'unité/l'équipe évalue les risques par événement redouté

Chaque événement redouté est analysé tour à tour par l'ensemble de l'unité/de l'équipe. On évalue tout d'abord sa probabilité, de quasi-certain à exceptionnel, puis la gravité de ses impacts, de mineur à critique. L'unité/l'équipe peut s'aider pour cela du modèle de graphique ainsi que des définitions de ses différents niveaux en annexe.

Cette étape peut déconcerter, puisqu'il s'agit d'essayer de qualifier l'incertitude. Il restera toujours quoi qu'il advienne une part d'incertitude à l'évolution de la probabilité d'un événement incertain !





culture, d'origine sociale ou de croyance.

Association de loi 1901 reconnue d'utilité publique, habilitée à recevoir dons et legs.

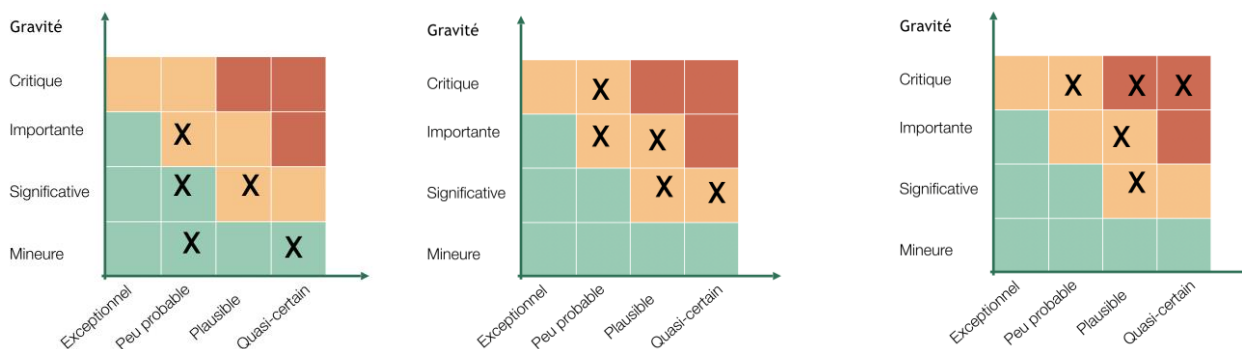




<p>En présentiel</p> 	<p>On reprend ou reproduit le graphique en annexe sur une grande feuille et on positionne les différents post-it dessus en fonction de leur probabilité et de leur gravité</p>
<p>A distance</p> 	<p>Un chef ou une cheftaine ou un des membres de l'équipe partage son écran avec le graphique en annexe (dans un PowerPoint par exemple) et positionne dessus le numéro des différents événements redoutés en fonction de leur probabilité et de leur gravité.</p>

 3 minutes par événement redouté

Quelques exemples :



Une fois l'ensemble des événements redoutés on peut voir se détacher une tendance de niveau de risque du projet.

Sur ces trois exemples, le premier projet présente un niveau de risque acceptable et devrait pouvoir être réalisé même sans parvenir à atténuer tous les risques en zone orange. Le second va nécessiter un investissement de l'unité/l'équipe pour faire baisser le niveau de risque. Le troisième présente un niveau de risque trop élevé pour être réalisé tel quel, l'unité/l'équipe doit chercher à modifier le projet.

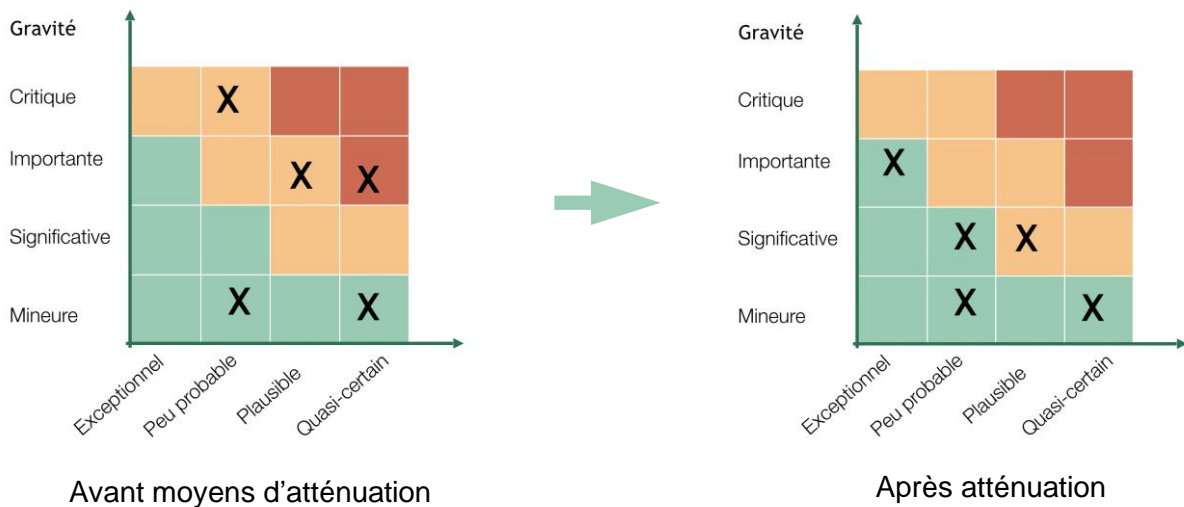
## 4. L'unité/l'équipe identifie les moyens d'atténuation des risques

Pour chaque événement redouté en zone rouge ou orange, l'unité/l'équipe devra chercher s'il existe des moyens pour atténuer le risque et décider si elle est ou non prête à prendre le risque ou non.

Pour les événements redoutés en zone rouge en zone orange pour lesquels l'unité/l'équipe n'est pas prête à prendre le risque, on identifie les moyens qui permettent de limiter la proba-



bilité de l'événement ou son impact. Il peut s'agir de moyens préventifs, pour limiter la proba-



bilité du risque, ou de moyens curatifs, pour limiter la gravité de l'impact. Certains risques ne pourront toutefois pas être atténués.

Pour chaque risque il s'agit de se poser les questions « que peut-on faire pour limiter la probabilité de ce risque? » (préventif) et « que peut on faire pour limiter la gravité de ce risque? » (curatif).

Exemple : *l'équipe craint une insuffisance de budget*

- Préventif : *l'équipe met en place un suivi par semaine des fonds disponibles pour détecter au plus vite un risque d'insuffisance*
- Curatif : *l'équipe prévoit des aspects de son projet auxquels elle est prête à renoncer pour permettre au projet de se maintenir.*

<p>En présentiel</p>	<p>Pour chaque risque que l'on souhaite faire baisser, on identifie des moyens préventifs ou curatifs. On peut alors soit faire un second graphique soit faire évoluer le même graphique après avoir pris soin de faire une photo du graphique avant les moyens d'atténuation.</p>
<p>A distance</p>	<p>Pour chaque risque que l'on souhaite faire baisser, on identifie des moyens préventifs ou curatifs. Celui qui partage son écran fait alors évoluer les risques en fonction des moyens d'atténuation, après avoir pris soin de faire une capture d'écran du graphique avant atténuation.</p>

3 à 10 minutes par événement redouté selon importance



## 5. L'UNITE/L'EQUIPE DETERMINE SON PLAN D'ACTION

Une fois les moyens d'atténuation identifiés, l'unité/l'équipe décide ce qu'elle souhaite mettre en place. A ce stade, l'unité/l'équipe peut être amenée à constater que certains risques ne peuvent être atténués et décider de modifier son projet.

Une fois que l'unité/l'équipe a décidé des moyens qu'elle souhaite mettre en œuvre, elle les transpose dans son rétro planning.

Il est important de fixer une date pour vérifier la mise en œuvre des moyens d'atténuation et si besoin, réaliser une nouvelle évaluation des risques.

Pour les risques subsistants, l'unité/l'équipe peut envisager de détailler les différents scénarios s'offrant à elle, pour savoir le moment venu comment réagir si l'événement advient et ainsi être toujours prête.



# Outil 1 : Éléments de définition

## Probabilité d'un événement

La première étape de la mesure de risque est l'identification des événements redoutés. Pour chaque événement, il s'agit de déterminer en équipe, compte tenu des éléments dont on dispose (et avec l'incertitude que cela implique) la probabilité de sa survenance.

**Exceptionnel** : Il est purement théorique, n'a jamais été rencontré ou est réalisable dans des conditions exceptionnelles

**Peu probable** : peu avoir déjà eu lieu, ou suppose des conditions difficiles

**Plausible** : il est assez fréquent, on en connaît des exemples

**Quasi-certain** : il est déjà en cours de réalisation, ou sa survenance est très fréquente

**La probabilité de survenance d'un risque évolue avec le temps, il faut la réévaluer à chaque fois que nécessaire**

Quelques exemples :

- La fermeture des frontières
- Des troubles sociaux ou politiques suite à la pandémie
- La persistance du confinement au delà d'une date à définir en unité/équipe
- L'annulation d'un événement auquel l'unité/l'équipe devait prendre part
- L'interdiction de rassemblement au-delà d'une date
- L'absence de visibilité sur le caractère réalisable du projet au-delà d'une date à définir en équipe

## Gravité d'un événement

Pour chaque événement identifié, il faut déterminer la gravité de l'impact : à quel point sa survenance est susceptible de causer un dommage à l'équipe, à ses membres ou au projet.

**Critique** : Les conséquences mettent en danger le projet, l'équipe ou la santé de ses membres

**Important** : Les conséquences nécessiteront des efforts considérables et une aide extérieure pour être surmontées

**Significatif** : Les conséquences nécessiteront des efforts pour être surmontées

**Mineur** : Les conséquences entraîneront au plus un inconfort

**La gravité de l'impact est difficile à évaluer, il convient pour elle aussi de vérifier sa pertinence à chaque réévaluation de probabilité**

Quelques exemples (graves)

- Impossibilité de partir
- Scission de l'équipe
- Contraction du virus par un ou plusieurs membres de l'unité/l'équipe
- Mise en quarantaine au lieu de réalisation du camp ou de l'expérience
- Insuffisance des fonds pour la mise en œuvre du projet

# Outil 2 : Modèle de graphique

