



Organisation d'événements : accueil des personnes en situation de handicap et accessibilité des sites

Toute personne doit pouvoir accéder aux événements scouts, participer à leurs activités et nous devons montrer que notre communauté est ouverte. Cela nécessite de porter une attention particulière à l'accueil et l'inclusion des personnes en situation de handicap ainsi qu'à l'accessibilité du site de votre événement.

En amont :

D'un point de vue relationnel :

- Vous pouvez recenser les besoins particuliers au moment de l'inscription : allergies alimentaires ou régimes spécifiques, interprète LSF, surtitres... A cette occasion, communiquez par exemple une adresse mail et un contact téléphonique pour recueillir les informations et prendre en compte l'ensemble des éléments pour adapter l'accueil et l'organisation de l'intendance.
- Privilégiez une fiche d'inscription avec des cases à cocher écrite en Arial, minimum en 14-16.
- Vous pouvez identifier une ou plusieurs personnes ressources référentes qui se rendront disponibles, une fois sur place, pour accueillir, orienter et accompagner les personnes en situation de handicap.

D'un point de vue logistique :

- En fonction de l'environnement (voie public, champ, forêt...) dans lequel se déroule l'évènement, penser les aménagements pour un site accessible aux personnes à mobilité réduite ou en situation de déficience visuelle : allées aménagées de plus de 90 cm de large, rampes d'accès et repères lumineux pour faciliter les déplacements. Tous les espaces de l'évènement doivent être accessibles à tous : coin repas, podium, stands, lieux d'activité. Ils sont clairement identifiables. Selon la physionomie du lieu organiser un transport sur site et prévoir les temps de déplacement en fonction (s'adapter c'est aussi pouvoir ralentir son rythme à ceux moins mobiles).
- Préparer la signalétique du site.
- Penser à marquer des places de stationnement proches du lieu d'accueil. Les places pour Personnes à Mobilité Réduite (PMR) doit représenter au moins 2% du parc. Compter un minimum de 10 places pour un parking de 500 places. Ces stationnements PMR doivent mesurer à minima 3,3 x 5 mètres.
- Prévoir un accès à des toilettes et douches (en cas d'hébergement) adaptées.
- Organiser une intendance permettant différents régimes alimentaires.



100 ans
d'aventures

- Pour les personnes en situation de handicap mental ou psychique : prévoir des moyens de limiter le bruit (casque anti-bruit, bouchons d'oreille), des zones calmes, à l'abri des bruits et des lumières trop fortes où les personnes puissent s'isoler de la foule, voir s'allonger ou se reposer sur des tapis ou des coussins, si besoin. Ce seront de bons refuges en cas de décrochage. Leur proposer de venir avec un objet qui les rassure.
- Elaborer un document avec les informations nécessaires et un plan du site à remettre à chacun.

Penser l'ensemble des activités pour qu'elles soient accessibles ou adaptables pour tous et le plus inclusives possible (éviter de regrouper toutes les personnes en situation de handicap ensemble).

Une fois sur place :

D'un point de vu relationnel :

Favorisez un accueil spécifique permettra de réduire la pénibilité de l'attente pour les personnes à mobilité réduite et de leur apporter l'information répondant à leurs besoins. Rassurez-les sur le fait qu'elles sont bienvenues et que vous ferez tout pour qu'elles passent un bon moment avec vous. Présentez-leur aussi la ou les personnes ressources qu'elles pourront solliciter en cas de besoin pendant l'évènement. Une visite guidée du site peut être utile pour les aider à repérer les accès et aménagements qui leur sont dédiés.

D'un point de vue logistique :

- Prévoir un espace d'accueil dédié aux personnes en situation de handicap avec un comptoir ou une table de 70-80 cm de haut maximum. Des pictogrammes permettront d'identifier facilement cet accueil.
- Prévoir des places pour fauteuils roulants, clairement identifiables (pictogrammes). Les répartir dans le public plutôt proche de la scène afin de faciliter la visibilité. Prévoir des places prioritaires en plus.
- Prévoir des places assises un peu partout sur le site.
- Pour les personnes en situation de handicap mental ou psychique : mettre en place un outil type carnet de bord pour exprimer et gérer ses émotions, permettre un encadrement qui est capable de relayer individuellement les consignes, permettre à la personne de sortir de l'activité en cours.
- En cas de couchage, les personnes en fauteuil et en déficience visuelle doivent être placées au plus près des sanitaires.



100 ans
d'aventures

Les pictogrammes :

L'utilisation des pictogrammes facilite la compréhension des messages pour les participants. Ils alertent les personnes en situation de handicap sur ce qui leur est proposé et sensibilise le grand public. Vous trouverez les pictogrammes en version téléchargeable dans les ressources ci-dessous. N'hésitez pas à les mettre en avant sur les supports de d'information et de communication que vous utiliserez (sur site et supports papiers).

Handicap moteur



Handicap auditif



Handicap mental



Handicap visuel

D'autres pictogrammes existent pour les femmes enceintes, poussettes, personnes à mobilité réduite, personnes polyhandicapées.

Ressources complémentaires :

> [Carnet de conseils pour l'élaboration et l'usage des pictogrammes dans les établissements culturels](#) (format pdf)

> [Guide de confort d'usage](#) (format pdf)

> [Guide des civilités à l'usage des gens ordinaires](#) (format pdf)

> [Utilisation des pictogrammes sur les événements](#) (pictogrammes à télécharger)

> [Trouvez les lieux qui sont accessibles](#)

> [Association française des interprètes et traducteurs de langue des signes](#)

Contacts :

Tu as des questions, des informations à nous transmettre

diversite@sgdf.fr

D'autres ressources sont disponibles sur Doc en stock dans l'espace Handicap et intégration.